Российская Федерация
Ростовская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
города
РОСТОВА-НА-ДОНУ

ул. Большая Садовая, д. 47,
г. Ростов-на-Дону, 344002
E-mail: meria@rostov-gorod.ru
www. rostov-gorod.ru
тел. (863) 244-12-22, факс (863) 240-83-67

06.09.2021 № 59.1/318

На № _____ от _____

Председателю городской Думы –
главе города Ростова-на-Дону

З.В. Неярохиной

Уважаемая Зинаида Васильевна!

В соответствии с пунктом 2 статьи 41 Устава города Ростова-на-Дону прошу внести в порядке правотворческой инициативы на рассмотрение заседания Ростовской-на-Дону городской Думы в октябре 2021 года вопрос: «Об утверждении положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Ростов-на-Дону».

Докладчиком по данному вопросу определен и.о. директора Департамента ЖКХ и энергетики Р.Н. Морозов.

Приложение:
1. Проект решения на 15 л. в 1 экз.
2. Пояснительная записка на 2 л. в 1 экз.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону А.В. Логвиненко

Алексей Николаевич Пикалов
(863) 262 28 14

Ростовская-на-Дону
городская Дума
вх.№ 1971
«07» 09 2021 г

Проект

РОСТОВСКАЯ-на-ДОНУ ГОРОДСКАЯ ДУМА

СЕДЬМОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ №

_____ 2021 года **Заседание № _____**

«Об утверждении положения об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Ростов-на-Дону»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 39, 41 Устава города Ростова-на-Дону, решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 21.06.2011 № 138 «Об утверждении Положений об отраслевых (функциональных) органах Администрации города Ростова-на-Дону» городская Дума:

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить положение об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» согласно приложению № 1.
2. Утвердить критерии отнесения объектов муниципального жилищного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям согласно приложению № 2.
3. Рекомендовать Администрации муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» привести муниципальные правовые акты в соответствие настоящим решением.
4. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, информационной политике и связям с общественностью (В.Ю. Лазарев).

Председатель городской Думы –
глава города Ростова-на-Дону З.В. Неярохина

Проект вносит:

И.о. директора Департамента
жилищно-коммунального
хозяйства города Ростова-на-Дону Р.Н. Морозов

Согласовано:

Заместитель главы Администрации
города Ростова-на-Дону
по жилищно-коммунальному хозяйству А.Н. Пикалов

Заместитель главы Администрации
города Ростова-на-Дону
по организационно-правовым
и кадровым вопросам А.Г. Новицкий

Начальник Правового управления
Администрации города Ростова-на-Дону Н.А. Зусикова

Приложение № 1
к решению Ростовской-на-Дону
городской Думы седьмого созыва
от №

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД РОСТОВ-НА-ДОНУ»

1. Настоящее Положение об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» (далее - Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (далее - ЖК РФ), Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – ФЗ-248).

Настоящее Положение разработано в целях определения предмета, задач, принципов осуществления муниципального жилищного контроля за сохранностью муниципального жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» (далее - муниципальный жилищный контроль), формы и порядка осуществления муниципального жилищного контроля, прав и обязанностей должностных лиц при осуществлении муниципального жилищного контроля, а также порядка разработки планов проведения плановых проверок.

Муниципальный жилищный контроль осуществляется Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и энергетики города Ростова-на-Дону (далее - орган, осуществляющий муниципальный жилищный контроль) в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Муниципальный жилищный контроль - деятельность органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

3. Должностные лица органа, уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля, (далее - инспекторы), устанавливаются нормативным правовым актом Администрации города Ростова-на-Дону.

4. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля на территории города Ростова-на-Дону, применяются положения ФЗ-248, за исключением контрольных мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом.

5. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда в соответствии с ч. 4 ст. 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6. Объектами муниципального жилищного контроля являются деятельность, действия (бездействие), результаты деятельности граждан и организаций по соблюдению обязательных требований, в отношении муниципального жилищного фонда, указанных в пункте 7 Положения.

7. Должностные лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль, руководствуются принципами, установленными статьями 7 - 14 ФЗ-248.

8. Орган, осуществляющий муниципальный жилищный контроль, ведет учет объектов контроля посредством размещения информации в системе, в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 6 Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля орган, осуществляющий муниципальный жилищный контроль, использует, в том числе, размещенную в системе информацию.

9. К полномочиям органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль, его должностных лиц относятся:

1) участие в реализации единой государственной политики в области муниципального жилищного контроля при осуществлении муниципального контроля;

2) организация и осуществление муниципального жилищного контроля на территории города Ростова-на-Дону;

3) иные полномочия в соответствии с ФЗ-248 и другими федеральными законами.

10. Права, обязанности, ограничения и запреты инспектора определены статьями 29, 37 ФЗ-248.

11. При осуществлении муниципального жилищного контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

12. Объекты муниципального жилищного контроля подлежат отнесению к категориям высокого, среднего и низкого риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска). Критерии отнесения указанных объектов к категориям риска в рамках осуществления муниципального жилищного контроля представлены в приложении № 2 к Положению.

13. Отнесение объекта муниципального жилищного контроля к одной из категорий риска осуществляется органом муниципального жилищного контроля

ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями отнесения объектов муниципального жилищного контроля к категориям риска. В случае поступления от контролируемого лица в орган, осуществляющий муниципальный жилищный контроль, сведений о соответствии объекта муниципального жилищного контроля критериям отнесения объектов муниципального жилищного контроля к категориям риска иной категории риска орган, осуществляющий муниципальный жилищный контроль, в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных сведений принимает решение об изменении категории риска такого объекта.

14. Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении контрольных мероприятий.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска проводятся со следующей периодичностью:

в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, - документарная или выездная проверка с периодичностью не менее одной в четыре года и не более одной в два года;

в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, - документарная проверка или выездная проверка с периодичностью не менее одной в шесть лет и не более одной в три года;

плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

15. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

При осуществлении муниципального жилищного контроля в части реализации программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой в соответствии со статьей 44 ФЗ-248, могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2 обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование.

16. Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону (далее – Портал), в средствах массовой информации.

17. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального жилищного контроля осуществляется один раз в год. По итогам обобщения правоприменительной практики готовится доклад о правоприменительной практике. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом (распоряжением) органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль, не позднее 31 марта года, следующего за отчетным, и размещается на Портале.

18. В случае наличия у органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль, сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям орган, осуществляющий муниципальный жилищный контроль, объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в орган, осуществляющий муниципальный жилищный контроль, возражение одним из следующих способов:

1) почтовым отправлением по адресу: 344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Нижнебульварная, д. 6.

2) при личном обращении по указанному адресу. График приема заявлений Департамента ЖКХ: понедельник – четверг с 09.00 до 18.00 часов, пятница – с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48.

3) в электронном виде на электронную почту Департамента ЖКХ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: zhkh@rostov-gorod.ru.

В возражении в отношении предостережения указываются:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика юридического лица, индивидуального предпринимателя;

дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

В случае получения от контролируемого лица возражения в отношении предостережения орган, осуществляющий муниципальный жилищный контроль, рассматривает указанное возражение в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

По результатам рассмотрения возражения в отношении предостережения орган, осуществляющий муниципальный жилищный контроль, принимает одно из следующих решений:

удовлетворить возражение в отношении предостережения в форме отмены объявленного предостережения;

отказать в удовлетворении возражения в отношении предостережения.

Орган, осуществляющий муниципальный жилищный контроль, информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения в отношении предостережения посредством направления уведомления почтовым отправлением

по адресу фактического местонахождения управляющей организации, указанного в заявлении или электронной почте (при наличии).

19. Должностные лица органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль, осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам, указанным в п. 5 Положения, в виде устных разъяснений при личном обращении, по телефону.

Орган, осуществляющий муниципальный жилищный контроль, осуществляет учет консультирований.

20. При осуществлении муниципального жилищного контроля орган, осуществляющий муниципальный жилищный контроль, проводит следующие виды контрольных мероприятий:

1) документарная проверка;

2) выездная проверка.

21. Организация проведения внеплановых контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с положениями статьи 66 ФЗ-248. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 6 части 1 и частью 3 статьи 57 ФЗ-248.

22. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль.

Срок проведения документарной проверки составляет не более 10 рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента направления органом, осуществляющим муниципальный жилищный контроль, контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган, осуществляющий муниципальный жилищный контроль, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган, осуществляющий муниципальный жилищный контроль.

23. Перечень допустимых контрольных действий в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений.

24. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, орган, осуществляющий муниципальный жилищный контроль, направляет в адрес

контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в орган, осуществляющий муниципальный жилищный контроль, указанные в требовании документы.

25. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения.

Контролируемое лицо, представляющее в орган, осуществляющий муниципальный жилищный контроль, пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, вправе дополнительно представить в орган, осуществляющий муниципальный жилищный контроль, документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Перечень документов, которые могут запрашиваться органом, осуществляющим муниципальный жилищный контроль, у контролируемого лица для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, указывается в решении органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

26. Инспектор по окончании проведения документарной проверки составляет акт контрольного мероприятия (далее - акт проверки). Документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту проверки.

27. Оформление акта проверки производится по месту нахождения органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль, в день окончания проведения документарной проверки.

Акт проверки, проведение которой было согласовано с органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

Орган, осуществляющий муниципальный жилищный контроль, в течение 5 рабочих дней со дня окончания документарной проверки направляет контролируемому лицу акт проверки посредством почтовой связи и (или) электронной почты (при наличии).

28. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица и (или) его филиалов либо объекта контроля.

29. Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

Срок проведения выездной проверки, в том числе с использованием средств дистанционного взаимодействия, не может превышать 10 рабочих дней. В отношении контролируемого лица, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

30. Орган, осуществляющий муниципальный жилищный контроль, уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

31. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

1) осмотр;

2) опрос;

3) истребование документов;

4) получение письменных объяснений.

32. При проведении выездной проверки в рамках контрольных действий (опрос, осмотр) в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор для фиксации доказательств нарушений обязательных требований вправе использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись для фиксации нарушений обязательных требований осуществляется в ходе проведения выездной проверки при необходимости.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

33. Оформление акта проверки производится на месте проведения выездной проверки в день окончания проведения выездной проверки. Документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту проверки.

34. В случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, акт проверки оформляется по месту нахождения органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль, в день окончания проведения выездной проверки.

35. В случае временной нетрудоспособности, нахождения в служебной командировке индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган, осуществляющий муниципальный жилищный контроль, информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия.

По результатам рассмотрения представленной информации органом, осуществляющим муниципальный жилищный контроль, принимается решение о переносе сроков проведения контрольного мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в орган, осуществляющий муниципальный жилищный контроль.

36. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган, осуществляющий муниципальный жилищный контроль, обязан в пределах полномочий принять меры, предусмотренные пунктом 2 статьи 90 ФЗ-248.

37. По истечении срока исполнения контролируемым лицом ранее выданного предписания, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным предписанием, орган, осуществляющий муниципальный жилищный контроль, оценивает исполнение предписания на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении предписания, орган, осуществляющий муниципальный жилищный контроль, оценивает исполнение указанного предписания путем проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных пунктами 1 - 6 части 2 статьи 56 248-ФЗ. В случае, если проводится оценка исполнения предписания, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 43 Положения, контрольным органом, осуществляющим муниципальный жилищный контроль, будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу предписание, предусмотренное подпунктом 1 пункта 42 Положения, с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки орган, осуществляющий муниципальный жилищный контроль, принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

Информация об исполнении решения контрольного органа в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

38. Решения органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль, действия (бездействие) его должностных лиц могут быть обжалованы контролируемым лицом, его представителем в порядке, установленном главой 9 ФЗ-248.

И.о. директора Департамента
жилищно-коммунального хозяйства
и энергетики города Ростова-на-Дону Р.Н. Морозов

Приложение № 2
решению Ростовской-на-Дону
городской Думы

КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ К КАТЕГОРИЯМ РИСКА ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска	Категория риска
Деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан (далее – контролируемые лица) по соблюдению обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Ростовской области в сфере жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.	Низкий риск
Деятельность контролируемых лиц при наличии обращения, признанного обоснованным по результатам рассмотрения в органе, осуществляющем муниципальный жилищный контроль, от физических и юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, государственных и муниципальных органов и их должностных лиц, средств массовой информации, о фактах нарушения контролируемым лицом обязательных требований и (или) исполнения решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий, в течение календарного года, предшествующего дате принятия решения об отнесении объекта муниципального жилищного контроля к определенной категории риска	Средний риск
Деятельность контролируемых лиц при наличии вступившего в законную силу постановления о назначении административного наказания контролируемому лицу при осуществлении муниципального жилищного контроля за совершении административного правонарушения, предусмотренного одной или несколькими статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 1, 31, 32 статьи 19.5, статьей 19.7 в период 3 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта муниципального жилищного контроля к определенной категории риска	Высокий риск

И.о. директора Департамента
жилищно-коммунального хозяйства
и энергетики города Ростова-на-Дону Р.Н. Морозов

Пояснительная записка
к проекту решения Ростовской-на-Дону городской Думы
«Об утверждении положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Ростов-на-Дону»

Согласно ч. 5 ст. 20 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ) муниципальный жилищный контроль осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления в соответствии с положением, утверждаемым представительным органом муниципального образования.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения муниципального, городского округа отнесено осуществление муниципального жилищного контроля.

Согласно решению Ростовской-на-Дону городской Думы от 21.06.2011 № 138 «Об утверждении Положений об отраслевых (функциональных) органах Администрации города Ростова-на-Дону» Департамент жилищно-коммунального хозяйства и энергетики города Ростова-на-Дону (далее - Департамент) является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Ростова-на-Дону, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля.

С 01.07.2021 вступил в силу Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – 248-ФЗ).

Согласно ч. 4 ст. 3 ФЗ-248 порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавливается для вида муниципального контроля положением о виде муниципального контроля, утверждаемым представительным органом муниципального образования.

На основании п. 4 ст. 98 248-ФЗ положения о видах регионального государственного контроля (надзора), положения о видах муниципального контроля подлежат утверждению до 1 января 2022 года.

В связи с этим считаю необходимым вынести на очередное заседание Ростовской-на-Дону городской Думы вопрос утверждения положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Ростов-на-Дону».

И.о. директора Департамента
жилищно-коммунального хозяйства
и энергетики города Ростова-на-Дону Р.Н. Морозов